

Sådan håndterer I et barn med kronisk eller langvarig sygdom



SKOLE FOR MIG

Handleplan til skoler og skolens institutioner

Brug handleplanen i forbindelse med

- Nydiagnosticeret sygdom.
- Opsporing af utilstrækkelig håndtering af sygdom.
- Ændringer i barnets behov eller udfordringer i dagligdagen.
- Overgange eller skift, for eksempel overgang fra indskoling til mellemtrin, skoleskift, udskiftning af lærere eller lignende.

1 Skab vished om sygdommen og vurder behov for indsats

- Den person, der skal have med barnet at gøre eller får vished om sygdommen, orienterer ledelsen.
- Den pædagogiske teamleder eller skoleleder indhenter samtykke hos forældrene til at tage kontakt til barnets sundhedsplejerske eller andre fagpersoner.
- Sammen med relevante fagpersoner vurderes behovet for en indsats.
- Kontakt forældre til det pågældende barn for at afklare eventuelle behov for en videre indsats.

2 Indkald til tværfagligt netværksmøde ved behov

- Indkald relevante parter til et netværksmøde, såfremt det i samarbejde med barnets familie vurderes, at der er behov for en særlig indsats. Ledelse og sundhedsplejerske aftaler indbyrdes, hvem der indkalder til mødet.
- Relevante mødedeltagere: Forældre, eventuelt barnet, pædagog eller primærlærer, sundhedsplejerske, egen læge eller hospitalet, relevant sagsbehandler, PPR eller lignende.

Dagsorden for netværksmøde

1 Afdæk barnets og familiens behov for støtte – for eksempel i forhold til:

- Hjælp til medicin og monitorering af sygdommen i skoletiden.
- Hjælp til at understøtte social tilknytning til skolen, hvis barnet har meget fravær.
- Hjælp til barnets søskende.
- Socioøkonomiske forhold.
- Barnets og familiens trivsel.
- Understøttelse af faglig tilknytning til skolen.

2 Udpeg en daglig kontaktperson for barnet og afklar vedkommendes funktion og opgaver

- Kontaktpersonen er den, der har mest med barnet at gøre i relation til sygdommen.

3 Afstem forventninger mellem skole og hjem

- Hav en åben kommunikation om muligheder og begrænsninger fra skolens side, barnets side og forældrenes side.

4 Aftal eventuelle særregler for barnet

- For eksempel brug af kontaktbog i forbindelse med fravær eller fratagelse fra idræt i en periode.

5 Udarbejd en konkret plan for barnet, hvor det klarlægges, hvem der gør hvad

- Planlæg den første tid og lav en plan for opfølgning.

6 Læg en plan for involvering af forældre og fagpersoner omkring barnet

- Det kan for eksempel være information og undervisning til pædagoger eller lærere og andre, som møder barnet i hverdagen. I den forbindelse inddrages fagspecifikke ambulatorier, egen læge, patientforeninger, forældre eller andre, der kan indgå i undervisningen efter behov.

7 Få samtykke fra forældre til udveksling af relevant information vedrørende barnets sygdom faggrupperne imellem

8 Aftal ny mødedato

- Aftal et nyt møde, hvor I kan følge op på den plan, I har lagt for barnet, og vurdere, om der er sket ændringer i barnets behov, der nødvendiggør en ny plan.
- Det kan variere, hvornår der er behov for et opfølgende møde – aftal en dato indbyrdes.